|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета № 2  МОУ «Золотецкая ООШ»  от 29 декабря 2021 года | Утверждено  Директором \_\_\_\_\_\_\_\_\_Никитиной Т.Н.  Приказ № 480 от 29 декабря 2021года |

**Положение  
о наставничестве**

**1.Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение разработано для МОУ «Золотецкая ООШ» в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 No 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность  
учреждения в отношении молодых специалистов.

1.2. Школьное наставничество – разновидность индивидуальной работы с  
молодыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической  
деятельности в ОУ или имеющими трудовой стаж не более 2 лет.  
1.3. Школьное наставничество предусматривает систематическую  
индивидуальную работу опытного учителя или классного руководителя по  
развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения  
педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области  
предметной специализации, методики преподавания или воспитательной  
работы.

**2.Цели и задачи наставничества**

2.1. Цель школьного наставничества – оказание помощи молодым учителям в

их профессиональном становлении.

2.2.Задачи школьного наставничества:

привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности;

ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его  
способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него  
обязанности по занимаемой должности;

способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной  
культуре, правилам поведения в ОУ.

**3. Организационные основы наставничества**

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора  
МОУ «Золотецкая ООШ»

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет тьютор, руководители школьных методических объединений, в которых организуется наставничество.  
3.3. Директор выбирает наставника из наиболее подготовленных учителей по следующим критериям:  
высокий уровень профессиональной подготовки;

развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;  
опыт воспитательной и методической работы;

стабильные результаты в работе;

богатый жизненный опыт;

способность и готовность делиться профессиональным опытом;  
стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.  
3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных  
педагогов.  
3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и  
молодого специалиста, за которым он будет закреплен, утверждается  
приказом директора школы с указанием срока наставничества (не менее  
одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух  
недель с момента назначения молодого специалиста на должность.  
3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников  
школы:  
учителей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ОУ;  
специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более двух  
лет;  
учителей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими  
новых служебных обязанностей требует расширения и углубления  
профессиональных знаний и овладения определенными практическими  
навыками;

учителей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения  
уроков в определенном классе (по определенной тематике).  
3.7. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:  
увольнения наставника;

перевода на другую работу подшефного или наставника;

привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;  
психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8.Показателями оценки эффективности работы наставника является  
выполнение молодым учителем целей и задач в период наставничества.  
Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.  
3.9.За успешную работу наставник отмечается по действующей системе  
поощрения выплатами из стимулирующей части фонда заработной платы.

**4. Обязанности наставника**

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных  
нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого  
специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

деловые и нравственные качества молодого специалиста;  
отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу школы,  
учащимся и их родителям;  
его увлечения, наклонности, круг досугового общения.  
4.3. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать  
самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий,  
внеклассных мероприятий.  
4.4. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план  
профессионального становления; давать конкретные задания и определять  
срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую  
помощь.  
4.5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении  
педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять  
допущенные им ошибки.

4.6. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным  
примером, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в  
общественной жизни коллектива, содействовать расширению  
общекультурного и профессионального кругозора.  
4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и  
общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о  
его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного  
воздействия.  
4.8. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать  
руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого  
специалиста, результатах его труда.  
4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста,  
составлять отчет по результатам наставничества с заключением о  
прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого  
специалиста.

**5.Права наставника**

5.1. Подключать с согласия зам. директора по УВР и ВР других сотрудников  
для дополнительного обучения молодого специалиста.  
5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в  
письменной форме.

**6. Обязанности молодого специалиста**

6.1. Изучать Федеральный Закон от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную  
деятельность, структуру, особенности работы школы и функциональные  
обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.  
6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства,  
овладевать практическими навыками по занимаемой должности.  
6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно  
строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и  
руководителем методического объединения.

**7. Права молодого специалиста**

7.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по  
совершенствованию работы, связанной с наставничеством.  
7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.  
7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с  
педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.  
7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т.  
ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования,  
связанного с нарушением норм профессиональной этики.

**8. Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности  
возлагается на тьютора школы.

8.2. Тьютор :

представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить  
приказ о закреплении за ним наставника;

создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста  
и его наставника;

посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия, проводимые  
наставником и молодым специалистом;

организовать обучение наставников передовым формам и методам  
индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии,  
оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов  
работы с молодыми специалистами;

изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации  
наставничества в ОУ;

определить меры поощрения наставника